

目 次

● 1.初回登録	P.3 – P.6
● 2. インフルエンザ予防接種費用 補助金申請	
• 申請画面説明	P.7 – P.8
・【情報入力画面】	P.9 – P.10
・【領収書を画像提出(アップロード)する】	P.11 – P.12
・【確認画面】	P.13
・【支給方法の同意】	P.14
・【申請完了画面】	P.15
● 3. こんな時は?	
・【申請状況を確認するには】	P.16
・【申請内容の修正・キャンセルするには】	P.17
・【被扶養者(ご家族)が自分で申請したい場合】	P.18
● 問合せ先	P.19

1. MY HEALTH WEB (マイヘルスウェブ) の初回登録①-1【スマホで登録】

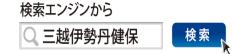
- ※ご自身の健康保険の記号・番号を使用します。是非、個人のスマホ・PCでご設定ください♪
- ※既に初回登録済の方は、P. 7 へ◎
- ユマートフォンに専用アプリをダウンロードして利用できます。
 iPhoneの場合は「AppStore」から、Androidの場合は「GooglePlay」からアプリをダウンロード
 QRコードで検索する場合は下記をスキャン。手動で検索する場合は「AppStore」または「GooglePlay」内で「MY HEALTH WEB」を検索



1. MY HEALTH WEB (マイヘルスウェブ) の初回登録①-2【PC(WEB)で登録】

●健保ホームページを開く

https://www.im-kenpo.or.jp/ もしくは



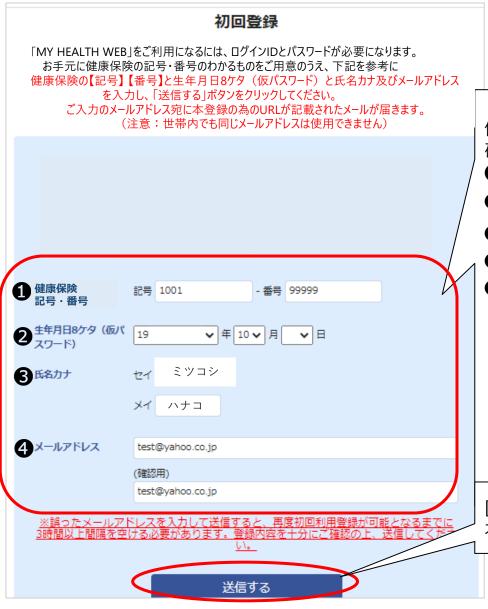


②[MY HEALTH WEB]をクリック



❸[初回登録の方はこちら]をクリック

1. MY HEALTH WEB (マイヘルスウェブ) の初回登録②

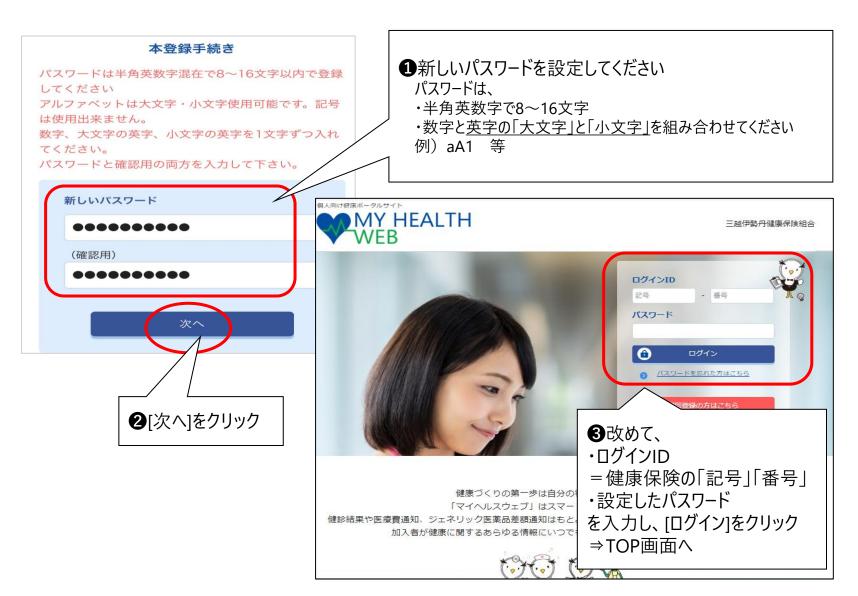


健康保険の記号・番号のわかるもの(保険証・資格確認書・資格情報のお知らせ等)を用意して、

- ①~④を入力してください。
- ●健康保険の「記号」・「番号」※ログインIDになります
- 2生年月日
- 3カナ氏名
- 4メールアドレス※
 - ※入力メールアドレスに本登録用のURLが届きます。 すぐ確認できるメールアドレスにしてください。
 - ※携帯アドレスでドメイン指定をしている場合は「@mhweb.jp」「@mhweb-entry.jp」「@mhweb-info.jp」を受信できるようにしてください。特にDOCOMOのメールアドレスでは本登録用のメールが届かない事象が多く発生しています。
 - ※誤ったメールアドレスを入力してしまった場合は、 3時間以上間隔を空けてから、再度登録ください。

[送信する]をクリックすると、登録メールアドレスに本登録用のURLが届くので、それをクリック

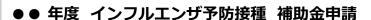
1. MY HEALTH WEB (マイヘルスウェブ) の初回登録③



2. インフルエンザ補助金申請(TOP画面)



2. インフルエンザ補助金申請(申請画面)



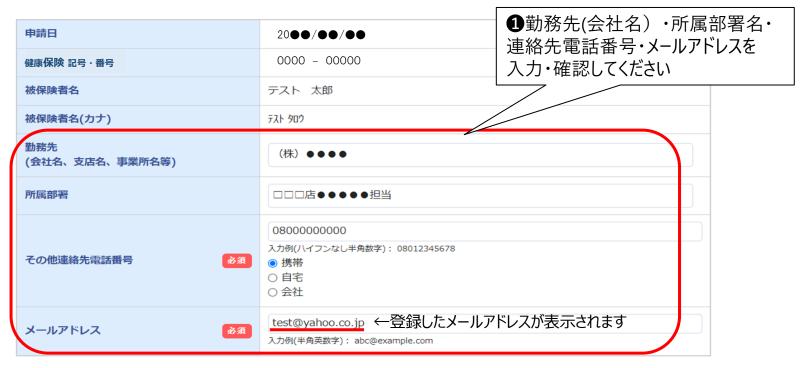
補助対象者	三越伊勢丹健康保険組合の被保険者及び被扶養者 ※接種当日及び申請受付日当日、三越伊勢丹健康保険組合に加入している方
補助対象期間	20●●年●月●●日(●)~20●●年●月●日(●)接種分まで
補助回数	年度内1回
補助金額限度額	加入者一人当たり上限2,500円まで (2,500円未満の場合は実費) ※2回接種はでも合質に全額 20●●年●月●●日(●)まで※厳守
申請期限	
申請方法	被保険者(本人)の方が全員分をとりまとめのうえ、 申請画面より①必須事項を入力②『領収書』画像をアップロードして申請して下さい



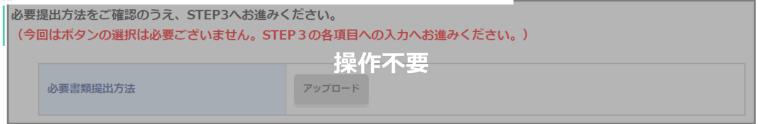
2. インフルエンザ補助金申請【情報入力画面①】

STEP1 申請者情報入力

被保険者様ご本人の情報をご入力ください。



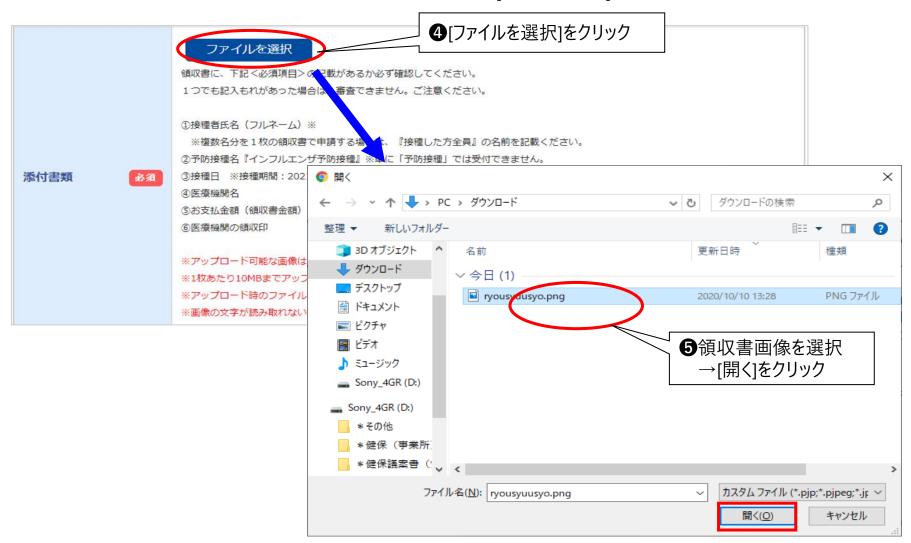
STEP2 必要書類提出方法



2. インフルエンザ補助金申請【情報入力画面②】



2. インフルエンザ補助金申請【領収書を画像提出(アップロード)する①】



2. インフルエンザ補助金申請【領収書を画像提出(アップロード)する②】



【注意事項】

(1)領収書画像について

必ず、以下①~⑤が記載されているか確認ください。

記入もれ・画像不鮮明の場合は審査できません。

ご注意ください。

- ①接種者氏名(フルネーム)
 - ※接種当日、及び申請受付日当日三越伊勢丹健保に加入している方であること
- ②『インフルエンザ予防接種』と明記されていること
 - ※単なる「予防接種」は不可
- ③接種日 ※接種が2024/7/1~2025/1/31の間であること
- 4医療機関名
- ⑤窓口負担額(領収書金額)※実際に支払った金額がわかること 領収書に上記5項目の1つでも記載もれあった場合は受付できません。
 - ※<mark>領収書と診療明細書と合わせて</mark>上記5項目が記載されている場合は、診療明細書も添付ください。(診療明細のみは不可)

(2)画像ファイルについて

- ・アップロード可能なファイル形式は「jpg、jpeg、png、gif、PDF」
- ・「PDF」も可能です。書類1ページごとに「PDF」保存→アップロードしてください。
- ・ファイルサイズは「10MB」まで
- ・ファイル名は「半角英数字」のみ※かな漢字は不可
- →撮影後、ファイル名を特に変更しなければそのまま添付可能

2. インフルエンザ補助金申請【確認画面】



6入力内容をご確認ください。

【申請者情報】

・会社名・連絡先・メールアドレスの入力誤りはありませんか?

【補助金対象者情報】

- ・<u>申請する方(=入力画面に表示されている方)</u>※の領収書を アップロードしていますか?
- ※<u>三越伊勢丹健保未加入の方は対象外</u>です
- ・「窓口負担額」と「領収書」の金額は同一ですか? ※異なる場合は、接種料金が明記されていること
- ※異なる場合は、接種科金が明記されていること
- ・『領収書』は5項目が<u>はっきりと表示</u>されていますか?
 - ①接種者氏名(フルネーム)※申請する方の名前
 - ②『インフルエンザ予防接種』と明記 (予防接種のみは不可)
 - ③接種日(2025/7/1~2026/1/31の間)
 - 4)医療機関名
 - ⑤窓口負担額(領収書金額)
 - ※領収書と診療明細を併せて上記5項目が記載されている場合は、診療明細も添付ください。(診療明細のみは不可)

13

※記入もれ・画像不鮮明の場合は審査できません

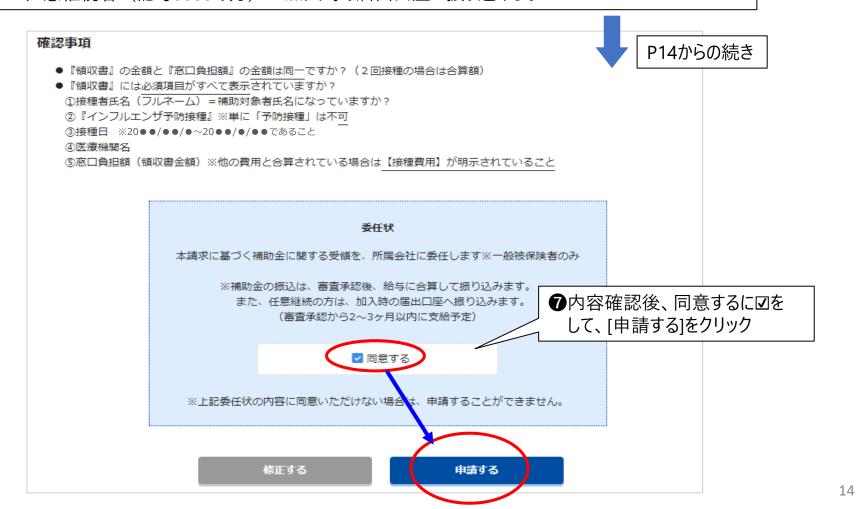
^

2. インフルエンザ補助金申請【支給方法の同意】

【補助金の支給方法について】

審査承認後2~3ヶ月後以内に、以下の通りに行います。

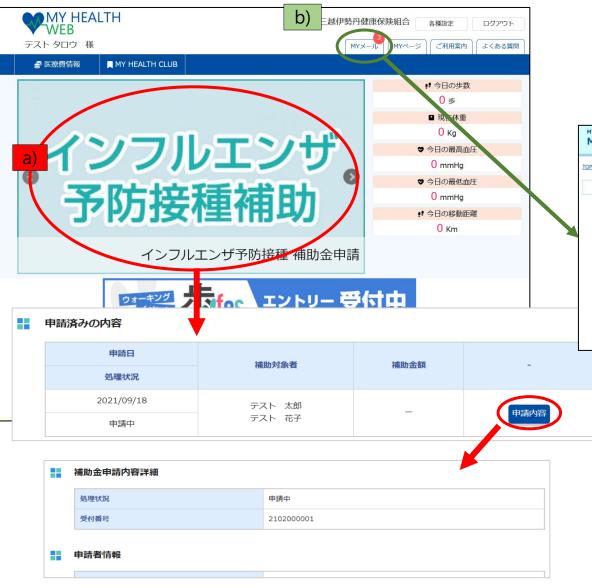
- ・一般被保険者(従業員の方) :給与に合算して「健保給付金」として支給します
- ・任意継続者(記号9999の方):加入時の届出口座へ振り込みます



2. インフルエンザ補助金申請【申請完了画面】



3. こんな時は?【申請状況を確認するには】



【申請状況の確認】

下記の方法で確認できます

- a)TOP画面>確認画面「申請済みの内容」>「申請内容」をクリック
- b)TOP画面[MYメール]をクリック
- c)登録メールアドレスをチェック



3. こんな時は?【申請内容の修正・キャンセルするには】

- ●申請内容の修正
- ・一度申請した内容を変更することはできません。 不備等がある場合は、審査が却下となり、マイメール及び登録済メールに却下のお知らせが届きますので、 却下理由を確認のうえ、再度申請をお願いいたします。
- ●TOP画面の「インフルエンザ予防接種補助」をクリック
- ②確認画面「申請済みの内容」の「申請内容」をクリックし却下理由を確認
- ●申請のキャンセル
- ・キャンセルの受付は行っておりません。三越伊勢丹健康保険組合までご相談ください。



3. こんな時は?【被扶養者(ご家族)が自分で申請したい場合】

<u>被扶養者(ご家族)は自身での申請はできません。</u> <u>被保険者(本人)の方がご家族全員分を取りまとめのうえ</u>ご申請ください。

※申請は原則年度内1回のみです。

TOP > 20 ● 年度インフルエンザ予防接種 補助金申請

20●●年度 インフルエンザ予防接種 補助金申請

被扶養者の方は当該機能をご利用いただけません。 被保険者の方が被扶養者分の申請を行うことができます。 被扶養者(ご家族)の方が インフルエンザ補助金バナーをクリッ クすると左記画面が表示されます

MYページへ戻る

<問合せ先>

●マイヘルスウェブ (MY HEALTH WEB) の登録・操作方法について

「MY HEALTH WEB ヘルプデスク」

TEL: 03-5213-4467 (平日 9:00~17:00)

- ※お問合せの際は、「三越伊勢丹健康保険組合」の健康保険の「記号」「番号」をお伝えください。
- ※本事業は、株式会社法研に委託しております

●インフルエンザ予防接種事業について(操作方法<u>以外</u>)

三越伊勢丹健康保険組合 保健事業担当

TEL: 03-5273-5102 内線: 801-23-900

(通電時間 11:00~16:00 日曜休)