

添付

被保険者(本人)の記号・番号・社員コード・氏名を記入

被保険者(本人) 記号(〇〇〇〇) 番号(〇〇〇〇〇) 社員コード(〇〇〇〇〇〇〇〇) 氏名(健保 元気)

※該当項目に☑をして、ご確認下さい。
 ※必ず《申請の前に》を確認の上、扶養要件を満たしている方のみ添付書類を準備して、申請して下さい。

《申請の前に》

<input checked="" type="checkbox"/> 「労務厚生ナビ」を確認	該当項目、すべてに☑	交付手数料がかかる書類があります。 必ず扶養要件を満たしているのか《申請の前に》を確認してから、申請して下さい。
<input checked="" type="checkbox"/> 健保ホームページ掲載の「被扶養者申請のポイント」を確認		
<input type="checkbox"/> 別居、または世帯分離している場合、健保ホームページ掲載 ※健保ホームページの「各種手続き」→「家族の加入について」→「申請の前		
<input checked="" type="checkbox"/> 扶養審査の内容により、下記の添付書類以外の書類を追加依頼することがあります。依頼があった場合は速やかに提出して下さい。		

該当項目、すべてに☑

当健保ホームページよりダウンロードし、記入する書類

<input checked="" type="checkbox"/> 添付書類チェックシート ※この用紙
<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被扶養者(異動)届
<input checked="" type="checkbox"/> 被扶養者申請理由書
お住まいの市区町村で発行してもらう書類 ※申請月の3か月以内に発行されたもの
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員が載っているもの)…………… 続柄入り・マイナンバーなし
<input checked="" type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書(申請対象者分)…………… 所得額が記載されているもの ※市区町村により書類の名称が異なる場合があります

《該当する場合に提出す

該当項目、すべてに☑

<input checked="" type="checkbox"/> 働いている		
勤労収入確認	<input checked="" type="checkbox"/> 継続して勤労収入がある	<input checked="" type="checkbox"/> 前年度の源泉徴収票(写) <input checked="" type="checkbox"/> 直近3か月分の給与明細書(写)
	<input type="checkbox"/> 契約の変更等に伴い収入が扶養認定の収入基準以下に減少	<input type="checkbox"/> 変更後の雇用契約書(写)
	<input type="checkbox"/> 自営業	<input type="checkbox"/> 過去3年分の確定申告をした際の書類一式(写) (収支内訳書または青色申告決算書含む)
<input checked="" type="checkbox"/> 年金収入がある(各種公的年金・企業年金・個人年金等)	<input checked="" type="checkbox"/> 直近の年金振込通知書(写)	
<input type="checkbox"/> 勤労・年金収入以外の収入がある(株・不動産収入等)	<input type="checkbox"/> 過去3年分の確定申告をした際の書類一式(写) (収支内訳書または青色申告決算書含む) ※確定申告をしていない場合は個別で対応いたします。	
<input type="checkbox"/> 退職して、現在無職		
失業給付受給確認	<input type="checkbox"/> 雇用保険未加入	<input type="checkbox"/> 退職日が確認できる書類(写) ※会社が発行した退職証明書等
	<input type="checkbox"/> 受給資格なし	
	<input type="checkbox"/> ハローワーク手続き 未	<input type="checkbox"/> 離職票Ⅰ及びⅡ(写) ※予定ありの方は認定後に、追加提出書類があります。
	<input type="checkbox"/> 今後受給予定なし	
	<input type="checkbox"/> 今後受給予定あり	
	<input type="checkbox"/> ハローワーク手続き 済	<input type="checkbox"/> 受給資格者証の全ページ(写) <input type="checkbox"/> 受給延長通知書(写)
	<input type="checkbox"/> 待機中・給付制限期間中	
	<input type="checkbox"/> 受給延長期間中	
<input type="checkbox"/> 受給中	<input type="checkbox"/> 受給資格者証の全ページ(写)	
<input type="checkbox"/> 受給終了		
※失業給付の基本手当日額が3,612円(60歳以上の方は5,000円)以上の場合、扶養要件を満たしていないため、扶養申請は出来ません。		
<input type="checkbox"/> 自営業を廃業した	<input type="checkbox"/> 廃業届(写)、または青色申告者は青色申告の取りやめ届出書(写)	
<input type="checkbox"/> 別居、または世帯分離している ※健保では世帯分離は別居とみなします	<input type="checkbox"/> 別居、または世帯分離している住民票謄本(世帯全員が載っているもの) ※申請月の3か月以内に発行されたもの・続柄入り・マイナンバーなし	
	<input type="checkbox"/> 直近3か月分の仕送り証明 ※扶養要件チェックリスト参照下さい。	
<input type="checkbox"/> 障害認定を受けている	<input type="checkbox"/> 障害者手帳(写)	