

添付書類チェックシート

◆ 配偶者 ◆

《共通書類》

※ 当健康保険組合のホームページよりダウンロードし、記入していただく書類

- 添付書類チェックシート
- 健康保険被扶養者(異動)届
- 被扶養者申請理由書

※ お住まいの市区町村で発行してもらう書類

- 世帯全員の住民票(申請月の3か月以内に発行されたもの・続柄入り・マイナンバーなし)
- 課税(非課税)証明書(最新年度分で申請月の3か月以内に発行されたもの)

《該当するすべての書類を添付》 ※該当項目に☑をしてください

退職した場合

- 失業給付を受給しない場合……………雇用保険の離職票 I 及び II (写)
- 失業給付の受給終了をした場合……………雇用保険受給資格者証の全ページ(写)
- 雇用保険未加入の場合……………退職日が確認できる書類(写)
(会社が発行した退職証明書等)
- 失業給付の受給延長の場合……………①雇用保険の離職票 I 及び II (写)
②雇用保険受給延長通知書(写)
- 失業給付の受給予定の場合……………①雇用保険の離職票 I 及び II (写)
②雇用保険受給資格者証の全ページ(写)
(受給開始時に速やかにご提出下さい)

※なお失業給付の基本手当日額が3,612円(60歳以上の方は5,000円)以上の場合、
受給開始された時点で被扶養者から外す手続きが必要となります。

自営業を廃業した場合

- 廃業届(写) または 青色申告の取りやめ届出書(写)(青色申告者)

働いている場合

- 継続して勤労収入がある場合
……………前年度の源泉徴収票(写) と 直近3か月分の給与明細書(写)
- 自営業 ……………過去3年分の確定申告をした際の書類一式(写)
(税務署の受付印があるもので、マイナンバーの記載部分は
マスキングをしてください)
- 契約の変更等に伴い収入が扶養認定の収入基準以下に減少……………変更後の雇用契約書(写)

年金収入がある場合

- 各種公的年金・企業年金・個人年金等……………直近の年金振込通知書(写)

《上記書類のほかに》

病気により退職または廃業をした場合

診断書または入院証明

障害認定を受けている場合

障害者手帳(写)

被保険者と別居の場合(下記①と②の両方が必要です)

① 別居世帯全員の住民票

(申請月の3か月以内に発行されたもの・続柄入り・マイナンバーなし)

② 直近3か月分の仕送り証明

振込の場合……預金通帳等(写)

送金の場合……現金書留の控え(写)

※ 現金手渡し、申立てのみでは認められず、「振込依頼人(被保険者)」「受取人(被扶養者)」「金額」「振込日」が確認できる公的証明書等が必要となります。

※ なお、認定審査において、上記書類の確認のみでは不足である場合、別途書類の提出を求められることがあります。